






































とちぎSDG s 推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリー	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDG s のゴール・ターゲットのマッピング																			
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
																										
人権・労働	1 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している		○	○	基本	基本的なことで日々指導している。								5.1 5.2 5.5			8.5 8.7 8.8		10.2 10.3							16.1 16.2 16.7
	2 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている		○	○	基本	掲示板に「ハラスメントは許しません」を貼り、相談窓口担当者の名前を記入し整備している。								5.1 5.2 5.5			8.5 8.8									16.1
	3 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない			○	基本	毎週金曜日をノー残業デーとしている。有休消化を含めた働き方改革実施中。											8.5 8.8									
	4 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している		○	○	基本	基本的なことで日々指導している。					4.4						8.7 8.8		10.2 10.3							
	5 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている		○	○	基本	朝礼・全体会議・KY・社内イントラ・パトロール等で常に指導している。					3							8								
	6 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している		○		基本	直接社長と話せる環境作りをしている。					3															
	7 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている		○	○	基本	女性技術者の採用								5.1 5.5			8.5		10.2 10.3							
	8 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる		○	○	応用	喫煙対策や運動量を増やすための対策などが評価されて、令和元年度の健康長寿とちぎづくり（健康経営部門）にて入賞を受賞した。また、2020健康経営法人（中小規模法人部門）の認定も受けている。健康診断内容（補助）の充実と病気の早期発見に努めている。インフルエンザ家族全員接種。						3						8								
	9 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している		○	○	応用	資格取得に関する費用を（旅費含む）全額会社負担で行っている。							4					8	9							
	10 【雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている		○	○	応用													8.5		10.2 10.3						
環境	11 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている	○		○	基本	環境ISOにて行っている。資源とごみの5種13分別に分け、焼却ごみの削減に努めている。															11.6	12.3 12.4 12.5		14.1		
	12 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている	○			基本	エコキーパー事業所の認定を受けている。												7.3							13	
	13 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている	○		○	基本	エコキーパー事業所の認定を受けている。事業所内のLED化に取り組んでいる。社内緑化に取り組んでいる。												7.2 7.3				12.4		13.3		

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																														
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17														
																																					
30	【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている	○			応用																	6			12	13	14	15									
31	【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている	○	○	○	応用		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17														
32	【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる	○	○	○	基本	県や市への寄付活動、NPOへの寄付															4							9	11	12			14	15		17	
33	【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる	○	○	○	応用	宇都宮まちづくり貢献企業の認定を受けている。日光杉並木オーナーや県内プロスポーツの支援等に貢献し、交通安全活動に積極的に取り組んでいる。															4				11					14	15				17		
34	【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている	○			応用	地産地消している。																			8	9	11	12	13								
35	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内十分浸透している		○		基本	日々周知している。																													16		
36	【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている			○	基本	朝礼にて、社是・社訓・工事安全五原則・社員の心得・品質方針・環境方針を全員で唱和している。																				8	9									17	
37	【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている		○		応用	トップダウンで遂行している。																														16	
38	【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている		○		応用	環境ISOにて整備している。																														16	
39	【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている		○		応用	環境ISOにて整備している。																														16	
40	【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている		○		応用	宇都宮CSR推進協議会より、CSR活動の貢献企業として認証を受けている。																														16	
41	【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している		○	○	応用	謙虚に対応している。																													16	17	
42	【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している	○	○	○	応用	BCPを策定している。																							9	11			13	13.1		16	
43	【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている			○	応用	BCPを策定している。																						8	9							17	

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

カテゴリ	SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項	3側面該当			期待レベル	具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。)	SDGsのゴール・ターゲットのマッピング																
		環境	社会	経済			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

上記以外で設定した取組項目

	独自に設定したSDGsに資する取組				具体的な取組	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																						
2																						
3																						
4																						

【記載留意事項】

- ・SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は**黒字**、間接的（結果として）に寄与する場合は**赤字**で番号を記載しています。
（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - ・「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。
なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - ・「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - ・「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度 など）